**Viikon 38 raporttiaiheen aloituspalaveri**

Aika 19.9.2017, 8.54 -

Paikka OAMK Kotkantien kampus, luokka 3308

Osallistujat Jari Kylmäoja, läsnä

Risto Jääskelä, läsnä

Santtu Nyman, läsnä

1 Sivuston valinta

Testin kohteeksi valitsimme Nokian, joka vaikutti mielestämme mielenkiintoiselta kohteelta (http://www.nokia.com).

2 Ryhmän työskentelytavoista sopiminen

Jari on vastuuhenkilö, joka kirjoittaa ja tallentaa kuvat ja tiedostot omalle tietokoneelleen, ja jakaa myös muistion. Risto ja Santtu toimivat yleispätevänä tiedonhakijana ja ongelmanratkojana.

2 Aikataulu

Aikaa olemme varanneet kaksi tuntia (klo 9.00 -).

3 Seuraava palaveri

Seuraavaa palaveria ei todennäköisesti tarvitse pitää.

Huom. ohjeita vielä  
tisella sivulla

Jari Kylmäoja

sihteeri

Liitteet luetellaan allekkain

Jakelu Jari, Risto, Santtu

Tiedoksi yleensä esimiehille, rahoittajalle tms.

Asiakaspalvelu oli loogisesti löydettävissä. Yhteystietoja kuten puhelin- ja faksinumeroita, numeroita, osoitteita ja sähköpostiosoitteita löytyi jo 1-2 klikkauksen jälkeen. Samalla löytyi asiakkaalle todennäköisesti tarpeettomia yhteystietoja, esimerkiksi rahoitus- ja patentoimiskysymyksiin liittyen. Mielestämme sivusto on hyvinkin lähestyttävä niin tietotekniikkaan perehtyneille kuin perehtymättömillekin. Suomenkielisen version lisäksi sivusto on käännetty myös 25 muulle kielelle, joten vierasta kieltä puhuvat asiakkaatkin todennäköisesti löytävät sivustolta hakemaansa tietoa.

Muistioon kirjataan **palaverissa käytyä keskustelua, sovittuja asioita ja tehdyt päätökset**.

* Kirjaa asiat kokonaisin lausein niin, että ne voi ymmärtää, vaikka ei ole ollut palaverissa läsnä.
* Usein kannattaa kirjata keskustelua ja esillä olleita eri vaihtoehtoja, jotta jatkossa voidaan palauttaa mieleen päätöksenteon taustaa ja vaiheita.
* Vastuuhenkilö, päivämäärät, aikarajat jne. kannattaa aina sopia ja laittaa näkyviin.
* Osallistujat-kohtaan voidaan myös merkitä jokaisen ryhmän jäsenen kohdalle ”läsnä” tai ”poissa”.
* Tässä pohjassa muistio jatkuu mallin vuoksi toiselle sivulle, jolloin ylätunnisteen sivunumerointi toimii automaattisesti. Pohja noudattaa suomalaista asiakirjastandardia.
* Säilytä tekstin asettelut! Poista punaiset ohjetekstit ja inforuudut (valitse kuvion kehys aktiiviseksi -> Delete)!